



**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**
Centro Socioeconômico - CSE

**PLANO ESTRATÉGICO OPERACIONAL
DA COMISSÃO DE AÇÕES SOLIDÁRIAS
PEO/CAS**

Florianópolis
setembro, 2020

1. FUNDAMENTOS

1.1. Missão

Desenvolver ações para atender estudantes e funcionários terceirizados do CSE e, excepcionalmente, pessoas da comunidade, que estejam passando por dificuldades em decorrência da pandemia da covid-19.

1.2. Valores

SOLIDARIEDADE, EMPATIA, ALTRUÍSMO, TRANSPARÊNCIA, ÉTICA, COMPAIXÃO, CONFIANÇA, RESPEITO.

2. DIRETRIZES POLÍTICAS QUE DEVERÃO NORTEAR AS AÇÕES DA CAS

2.1. Atendimento e/ou encaminhamento das demandas da comunidade acadêmica e pessoal do serviço terceirizado do CSE em situação de vulnerabilidade:

- 2.1.1. Estudantes;
- 2.1.2. Funcionários do serviço terceirizado;
- 2.1.3. Servidores técnico-administrativos (TAEs);
- 2.1.4. Servidores Docentes.

2.2. Atendimento e/ou encaminhamento das demandas dos demais segmentos da comunidade acadêmica da UFSC em situação de vulnerabilidade:

- 2.2.1. Estudantes;
- 2.2.2. Servidores técnico-administrativos (TAEs);
- 2.2.3. Servidores Docentes.

2.3. Atendimento e/ou encaminhamento das demandas da comunidade externa à UFSC em situação de vulnerabilidade em decorrência do COVID-19.

3. AÇÕES EMERGENCIAIS

3.1. PRIORIDADE 1

3.1.1. Atender a demanda de cestas básicas dos estudantes do CSE, em situação de vulnerabilidade em decorrência do COVID-19;

3.1.2. Atender a demanda de cestas básicas dos funcionários do serviço terceirizado do CSE, em situação de vulnerabilidade em decorrência do COVID-19;

3.1.3. Atender a demanda de cestas básicas dos Servidores técnico-administrativos (TAEs) do CSE, em situação de vulnerabilidade em decorrência do COVID 19;

3.1.4. Atender a demanda de cestas básicas dos Servidores Docentes do CSE, em situação de vulnerabilidade em decorrência do COVID 19.

3.2. PRIORIDADE 2

3.2.1. Atender a demanda de cestas básicas dos estudantes da UFSC, em situação de vulnerabilidade em decorrência do COVID-19;

3.2.2. Atender a demanda de cestas básicas dos funcionários do serviço terceirizado da UFSC, em situação de vulnerabilidade em decorrência do COVID-19;

3.2.3. Atender a demanda de cestas básicas dos Servidores técnico-administrativos (TAEs) da UFSC, em situação de vulnerabilidade em decorrência do COVID 19;

3.2.4. Atender a demanda de cestas básicas dos Servidores Docentes da UFSC, em situação de vulnerabilidade em decorrência do COVID 19.

3.3. PRIORIDADE 3

3.3.1. Atender a demanda de cestas básicas da comunidade externa à UFSC, em situação de vulnerabilidade em decorrência do COVID 19.

4. COMITÊ ESTRATÉGICO (CE)

Tem a função de discutir as políticas e estratégias de operacionalização das atividades da comissão de ações solidárias à luz da portaria nº 044/CSE/2020, 25 de maio de 2020.

Membros

Docentes: Profa. Maria Denize Henrique Casagrande (Vice-Direção do CSE – Presidente do CAS), Prof. Irineu Manoel de Souza (Direção do CSE), Prof. Valdir Alvim Da Silva–Coordenador de Extensão do Centro Socioeconômico -CSE. Profª Maria Regina de Ávila Moreira–Subcoordenadora de Extensão do Centro Socioeconômico –CSE; Profª Carmen Rosário Ortiz Gutierrez Gelinski–Coordenadora de Extensão do Departamento de Economia e Relações Internacionais do CSE; Prof Marco Antônio De Moraes Ocke–Coordenador de Extensão do Departamento de Ciências da Administração do CSE; e Prof Cleyton de Oliveira Ritta–Docente do Departamento de Ciências Contábeis do CSE - coordenador do GTFIN);

Técnico-administrativos em Educação (TAEs): Roberto Carlos Alves–Coordenador de Apoio Administrativo do CSE coordenador do GTAL); Angela Cristina Corrêa–Administradora –Assessoria de projetos

– coordenadora do GTCOM; Diogo Félix De Oliveira -Chefe de Expediente da Coordenadoria do Curso de Graduação em Ciências Contábeis; José Paes -Chefe de Expediente Do Departamento de Serviço Social do CSE; e Thaynara Gilli Tonolli–Chefe de Expediente da Coordenadoria do Curso de Graduação em Economia.

Discentes: Acad. Amanda da Silva Camargo – Representante do Centro Acadêmico de Ciências Contábeis – CACIC; Acad. Lucas Lima da Silva – Representante do Centro Acadêmico de Relações Internacionais – CARI; Acad. Luiz Fernando Britto – Representante do Centro Acadêmico de Administração – CAAD; Acad. Mayara Manes – Representante do Centro Acadêmico Livre de Serviço Social – CALISS; Acad. Wellington Gubiani Maiberg – Representante do Centro Acadêmico Livre de Economia – CALE; e Acad. Isaac Pacheco Silva – Aluno do curso de pós-graduação – Mestrado em Contabilidade.

5. GRUPO DE TRABALHO (GTs)

5.1. Grupo de trabalho de gestão financeira (GTFIN)

Responsável pelo gerenciamento das doações em espécie (dinheiro). Controle financeiro e prestação de contas.

Membros: Prof. Cleyton de Oliveira Ritta (Coordenador), Roberto Carlos Alves (Coordenadoria Administrativa do CSE), Isaac Pacheco Silva (aluno do curso de mestrado em Contabilidade).

5.2. Grupo de trabalho de comunicação (GTCOM)

Divulgação e disseminação das ações do CAS em redes sociais (Instagram, Facebook, etc.), e-mail, WhatsApp, etc.

Membros: Angela Cristina Corrêa (administradora – assessoria de projetos do CSE); Luiz Fernando Brito (Centro acadêmico do curso de Administração); Prof. Ivan Luiz de Medeiros (curso de Design

UFSC); Jonatas Sousa Nascimento (bolsista PIBE/projeto SIVEU – aluno do curso de Design).

5.3. Grupo de trabalho de apoio logístico (GTAL)

Recebimento, organização, controle e entrega de doações materiais, tais como: cestas básicas, roupas, equipamentos de informática e comunicação (computadores, celulares), etc.

Membros: Roberto Carlos Alves (coordenador), Diogo Félix de Oliveira (chefe expediente do Curso de Ciências Contábeis), José Paes (chefe expediente do departamento de Serviço Social); Thaynara G. Tonolli (chefe expediente do Curso de Economia); Amanda da Silva Camargo (Centro acadêmico de Ciências Contábeis - CACIC); Lucas Lima da Silva (Centro acadêmico de Relações Internacionais - CARI), Luiz Fernando Britto (Centro acadêmico de Administração - CAAD), Mayara Manes (Centro acadêmico Livre de Serviço Social - CALISS), Wellington Gubiani Maiberg (Centro acadêmico Livre de Economia), Isaac Pacheco Silva – aluno do curso de mestrado em Ciências Contábeis.

6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| Atividades | Responsável (eis) | Período | Local |
|--|--------------------------|-------------------------|---|
| Avaliação periódicas das políticas, estratégicas e ações da CAS/CSE | CE | Mensalmente | Reuniões virtuais por meio do WhatsApp, Videoconferência, etc. |
| Gestão contábil das doações | GTFIN | De acordo com a demanda | Reuniões virtuais por meio do WhatsApp, Videoconferência, etc. |
| Recebimento, organização, controle e entrega de doações materiais | GTAL | De acordo com a demanda | No CSE, na direção e coordenação administrativa. Reuniões virtuais por meio de WhatsApp, Videoconferência, etc. |
| Divulgar as ações da CAS/CSE em redes sociais, no divulga UFSC, página do CSE, vídeos e lives | GTCOM | Mensalmente | |

7. LEGENDA

| | |
|--------------|--|
| CE – CAS/CSE | Comitê Estratégico |
| GTFIN | Grupo de Trabalho de Gestão Financeira |
| GTCOM | Grupo de Trabalho de Comunicação |
| GTAL | Grupo de Trabalho de Apoio Logístico |

8. OBSERVAÇÕES

E-mail da Comissão: acoessolidarias.cse@contato.ufsc.br